

1. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de TEST ENGINEERING SERVICES SAS en adelante (T&E SERVICES) considerado como responsable del tratamiento de los datos personales.

2. IDENTIFICACION DE RESPONSABLES DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS

T&E SERVICES con domicilio en la Carrera 73 No. 75A-89 de la ciudad de Bogotá, D.C. (Colombia), e identificado con NIT 900.284.572-4.

Líneas gratuitas en Bogotá: + 57 (601) 5356866 7559189

Atención: lunes a viernes de 7:00 am a 5:00pm y Sábados de 8:00am a 12:00pm.

Correo electrónico: contactenos@tieservices.com.co

3. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le Informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio su calidad de comerciante o de servidor público.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, modificación y/o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales, T&E SERVICES aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen a la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales.

Legalidad: El tratamiento de datos personales se realizará conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Ley de Protección de Datos personales" y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado.

Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en T&E SERVICES están obligadas a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en T&E SERVICES.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES POR LA COMPAÑÍA

T&E SERVICES, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula, modificar y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y/o jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación para los siguientes propósitos o fines:

5.1 FINALIDADES GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales suministrados serán recolectados, utilizados, almacenados y procesados para las siguientes finalidades:

- ✓ Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales o jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como; trabajadores, clientes, proveedores para las finalidades antes mencionadas.
- ✓ Para el control de acceso a las oficinas de T&E SERVICES.
- ✓ Para dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y para transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- ✓ Para Registrar sus datos personales en los sistemas de información de T&E SERVICES y en sus bases de datos.
- ✓ Para enviar información sobre ofertas relacionadas con los servicios que ofrece T&E SERVICES.
- ✓ Para el fortalecimiento de las relaciones con los clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio.
- ✓ Para desarrollar las actividades propias de T&E SERVICES en temas de gestión humana tales como nomina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional.
- ✓ Para realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato y/o su terminación y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- ✓ Para Transferir la información recolectada a distintas áreas de T&E SERVICES y a sus Proveedores en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativos, contabilidad, entre otros).
- ✓ Para capacitar a los clientes en aspectos básicos de gestión comercial y gestión técnica de los servicios y productos ofrecidos por T&E SERVICES.
- ✓ Para Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de T&E SERVICES.

5.2 RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS CLIENTES

Para cumplir las obligaciones contraídas por T&E SERVICES con sus Clientes al momento de adquirir los productos o servicios;

- ✓ Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos y/o servicios ofrecidos por T&E SERVICES.
- ✓ Enviar información sobre ofertas relacionadas con los productos y/o servicios que ofrece T&E SERVICES.
- ✓ Para elaboración y entrega de Facturas
- ✓ Para el control de acceso a las oficinas de T&E SERVICES.

- ✓ Para Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas, apelaciones que sean realizadas por los titulares.
- ✓ Para capacitar a los clientes en aspectos básicos de gestión comercial y gestión técnica de los servicios y productos ofrecidos por T&E SERVICES.
- ✓ Para el fortalecimiento de las relaciones con los clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio;
- ✓ Para reporte ante las entidades de control en caso de ser necesario, para la solución de quejas, apelaciones y reclamos en relación con los servicios prestados.

5.3 RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS EMPLEADOS

Los datos que serán tratados por T&E SERVICES serán los siguientes: nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, tipo y número de documento de identidad, dirección del domicilio, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, ciudad de residencia, cargo desempeñado, ingresos, área de trabajo, turno de trabajo, tipo de contrato, edad, raza, grado de escolaridad, ocupación, estado civil, composición familiar, estrato socioeconómico, nacionalidad, EPS, AFP, numero de competencia laboral, ente certificador, banco, tipo y número de cuenta, años de experiencia en la conducción, inscripción ante el RUNT, tipo de licencia de conducción, vigencia de la licencia de conducción, tipo y modelo de vehículo que conduce, reporte de comparendos e histórico de los mismos, reporte de accidentes e incidentes. Así mismo, son susceptibles de Tratamiento, la hoja de vida, su historia laboral, los resultados de las pruebas psicotécnicas y de las entrevistas, los exámenes médicos de salud de ingreso y periódicos, psicosensométricos, y cualquier información asociada al proceso de selección, contratación y desempeño laboral.

Los anteriores datos personales de los que T&E SERVICES es responsable, podrán ser utilizados para los siguientes fines:

- ✓ Para desarrollar las actividades propias de T&E SERVICES en temas de gestión humana tales como nomina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional.
- ✓ Para realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato y/o su terminación y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- ✓ Planificar actividades empresariales;
- ✓ Notificar a contactos autorizados sobre casos de emergencia durante la jornada laboral o con ocasión del desarrollo del mismo.
- ✓ Para expedir certificaciones laborales
- ✓ Para reportes a las entidades de control
- ✓ Para consulta de Antecedentes Judiciales y Disciplinarios (procuraduría, contraloría, policía, fiscales, personería, penales)
- ✓ Para consultas en centrales de riesgo.
- ✓ Para dar cumplimiento al Decreto 1072:2015 Articulo 2.2.4.6.2 Numeral 13 Descripción Sociodemográfica – Articulo 2.2.4.6.22 Parágrafo 3 Programas de Vigilancia
- ✓ Para dar cumplimiento a la Resolución 1565 de 2014 Numeral 8.1.4 Control de documentación de conductores.
- ✓ Pruebas de consumo de sustancias alucinógenas y alcoholimetría
- ✓ Consulta de multas, sanciones o comparendos a nivel nacional y distrital
- ✓ Consultado de inscripción y vigencia del Registro SIC (Superintendencia de Industria y Comercio) y Certificado de Competencia Laboral

5.4 RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS PROVEEDORES

- ✓ Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- ✓ Para hacer el registro en los sistemas de T&E SERVICES.
- ✓ Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de T&E SERVICES, tienen los derechos previstos en la Ley 1581 de 2012 artículo 1 “La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma” y en particular los siguientes:

- ✓ Ser informado por T&E SERVICES, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- ✓ Conocer los Datos Personales sobre los cuales T&E SERVICES está realizando el Tratamiento; de igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a T&E SERVICES para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- ✓ Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- ✓ Por el Titular;
- ✓ Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;

7. DEBERES DE T&E SERVICES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

T&E SERVICES como Responsable de tratamiento de los datos personales cumplirá los siguientes deberes consagrados en la ley 1581 "Ley de Protección de Datos personales" artículo 17:

- ✓ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, Copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✓ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los Derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias Para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no Autorizado o fraudulento.
- ✓ Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- ✓ Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.

- ✓ Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- ✓ Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- ✓ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✓ Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por la parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- ✓ Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la superintendencia de industria y comercio.
- ✓ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- ✓ Usar los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales

8. AUTORIZACION

El Titular entregara a T&E SERVICES la autorización correspondiente para el tratamiento de sus datos.

9. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por T&E SERVICES tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- ✓ Comunicación dirigida a T&E SERVICES, Carrera 73 No.75A-89, Bogotá D.C. Colombia.
- ✓ Solicitud presentada al correo electrónico: contactenos@tieservices.com.co
- ✓ Solicitud presentada a través del teléfono 57 (601) 5356866 7559189

Estos canales podrán ser utilizados por los Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

9.1 PARA LA ATENCION A PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS SE ESTABLECE LO SIGUIENTE:

9.1.1. RECEPCIÓN DE LA PETICIÓN QUEJA Y RECLAMO:

A través de los siguientes canales de comunicación:

Atención Personalizada Carrera 73-No.75A.89, Bogotá D.C. Colombia

Correo electrónico: contactenos@tieservices.com.co

Línea Telefónica En Bogotá 57 (601) 5356866 7559189

9.1.2 REVISIÓN DE LA PETICIÓN QUEJA Y RECLAMO:

Revisarla con el fin determinar si esta procede en caso de que no proceda, informa al solicitante y termina el proceso.

9.1.3 RESPUESTA DE LA PETICIÓN QUEJA Y RECLAMO

Realizar la gestión y generar la respuesta a lo solicitado (Plazo máx.15 días hábiles).

10. LEGISLACIÓN APLICABLE Y VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y la Autorización de datos personales que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

La Política será revisada como mínimo una vez al año y de requerirse, actualizarse acorde con los cambios en los requisitos normativos y del SIG de la Organización.

(Original Firmada)
Germán Augusto Cárdenas Rojas
 Representante Legal / Gerente
Última Fecha Revisión y/o Actualización 2025-01-27

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
00	2019-01-05	Versión 01 Fecha 2018-01-02 1.emisión
01	2019-01-08	Se modifica codificación y versión por estructuración en el SIG Codificación nueva SIG10-DB2 antes PDP-D-001, se mantiene control de cambios, pero se da inicio al documento en Versión 01.
02	2024-06-11	Se hace actualización de las líneas telefónicas de la sede principal de Bogotá y laboratorio

CONTROL DE REVISIONES Y/O ACTUALIZACIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2020-01-07	Se revisa, no requiere actualización.
2021-01-04	Se revisa, no requiere actualización.
2022-01-03	Se revisa, no requiere actualización.
2023-01-02	Se revisa, no requiere actualización.
2024-01-02	Se revisa, no requiere actualización.
2025-01-27	Se revisa, no requiere actualización.